

Localidad: _____, _____ de _____ de 20

FORMULARIO DE SOLICITUD E INCORPORACIÓN A LA AGENDA DE EVENTOS

1. DATOS DEL EVENTO

- **Nombre del evento:**

- **Fecha prevista:**

- **Ubicación / Espacio:**

- **Horario de inicio:** _____ **Horario de finalización:** _____

2. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE

- **Tipo de evento (breve reseña):**

- **Cantidad estimada de participantes:**

- **¿Se cobra inscripción o entrada?:** SÍ (Monto: \$ _____) NO /
Gratuito
- **En caso de ser arancelado, ¿a qué se destina lo recaudado?**

- **Croquis de distribución:** Se solicita adjuntar un plano simple del lugar donde se identifique:
Ubicación de puestos/actividades.
Punto de entrada y salida para ambulancia.

3. REQUERIMIENTOS SOLICITADOS A LA MUNICIPALIDAD

4. DATOS DE LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE

- **Nombre de la Institución:**

- **Teléfono / Email de contacto:**

- **¿Cuenta con personería jurídica?:** SÍ NO

REQUISITOS Y CONDICIONES IMPORTANTES:

- **Antelación:** La solicitud debe presentarse con una anticipación mínima de **treinta (30) días** a la fecha prevista del evento.
- **Seguros:** Es condición obligatoria presentar el **Seguro de Responsabilidad Civil** con cláusula de no repetición contra la Municipalidad de Tornquist.
- **Aprobación:** La presentación de este formulario no implica autorización automática; queda supeditada a la evaluación de recursos y coordinación de fechas.

Firma y Sello del Responsable